

## FULLMAKTMATRISE FOR BODØ CYKLEKLUBB.

Denne fullmaktsmatrisen ble vedtatt på styremøte den 28-09-2020

Beløp over maksbeløp i matrisen skal behandles i styret og vurderes iht klubblovens § 19, "disposisjoner av vesentlig betydning, ekstraordinær karakter eller betydelig omfang i forhold til Bodø Cykleklubb's størrelse eller virksomhet, kan kun vedtas av årsmøtet". Det styret ser at §19 hindrer godkjenning i styret, må saken løftes til, og godkjennes av årsmøte (generalforsamling).



| FULLMAKTMATRISE                          | Styret                          | Styreleder            | Nestleder             | Økonomi-ansvarlig     | Prosjektstyre                           | Prosjektleder | Kommentar  |
|--|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---|---------------|--|
| Signere avtaler på vegne av idrettslaget | Ja                              | Inntil 150 000        | Inntil 50.000         | -                     | -                                       | -             | Signaturrett er registrert i foretaksregisteret: styreleder og nestleder hver for seg. Avtale skal godkjennes i styret på forhånd  |
| Kjøpe/selge anlegg og utstyr             | Ja                              | Inntil 100 000        | Inntil 50.000         | -                     | Inntil 30.000                           | Inntil 20.000 | Hjemmel for alle innkjøp og salg skal være gjennom styregodkjent budsjett og eventuelt prosjektplan.   |
| Utstede bestillings-/innkjøpsfullmakt    | Ja                              | -                     | -                     | -                     | Ja                                      | -             | Behov for innkjøp/bestillinger skal godkjennes av styret. Prosjektstyret har samme funksjon, innenfor rammen av godkjent prosjektbudsjett.   |
| Ad hoc bestillinger                      | Nei                             | Inntil 5000/10 000    | -                     | -                     | -                                       | -             | Enkeltdisponeringer (maks 2) knyttet til, henholdsvis, info/markedsføring og drift av klubben mellom styremøter uten behov for styrets godkjenning. Styret orienteres. Bestillinger som kan være omstridt skal styrebehandles.                             |
| Søke om tilskudd                         | Ja                              | Ja                    | Ja                    | Ja                    | -                                       | -             | Søknad om tilskudd skal godkjennes i styret før søknad sendes, slik at eventuelle gjenytelser kan vurderes og kvalitetsikres.  |
| Gjennomføre betalinger                   | -                               | Signatur i fellesskap | Signatur i fellesskap | Signatur i fellesskap | -                                       | -             | Minimum to må delta i betalingsprosessen i nettbanken (én registrerer betaling, én godkjenner registrerte betalinger). Den som har bestilt vare/tjeneste attesterer på at dette er motatt/utført. Unntak, etablerte avtaler med fast fakturering og beløp. |
| Opprette, endre eller slette bankkonto   | Ja                              | -                     | -                     | Ja                    | -                                       | -             | Behandles i styre, utføres av administrator  |
| Gi tilgang til betalingsfullmakt i bank  | Ja                              | -                     | -                     | Ja                    | -                                       | -             | Behandles i styre, utføres av administrator  |
| Godkjenne regnskap                       | Ja                              | -                     | -                     | -                     | Prosjektregnskap                        | -             | -  |
| Godkjenne budsjett                       | Innstillers forslag til årsmøte | -                     | -                     | -                     | Utarbeider forslag til prosjektbudsjett | -             | -  |